



**UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' DI QUARTU SANT'ELENA APS**

Viale Colombo 169/D 09045 Quartu Sant'Elena

Cod. Fisc. 02319380925



**VERBALE N° 3 ANNO ACCADEMICO 2024-2025**

**RIUNIONE CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 10 SETTEMBRE 2024**

**Sono presenti:**

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario pro-tempore;  
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;  
Vincenzo Boi, Vice Presidente;  
Angelo Sarritzu, Direttore Corsi;  
Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi;  
Giampiero Pilia, Tesoriere;  
Anna Pinna, Consigliera;  
Sandro Prospero, Supporto;  
Daniela Tevere, Socio Uditore;  
Valeria Picciau, Socio Uditore;  
Andreano Carboni, Socio Uditore;  
Pino Caddeo, Socio Uditore;  
Myriam Quaquero, Socio Uditore  
Maria Giovanna Sotgiu, Impiegata amministrativa.

**Risultano assenti:**

Aldo Cinus, Presidente Onorario; Anna Flammini, Segretaria Generale; Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi; Annamaria Pau, Consigliera; Sergio Pizzoni, Supporto; Roberto Pianta, Supporto; Anna Maria Sanna, Socio Uditore; Sergio Anedda, Socio Uditore; Sabina Suergiu, Referente di Soleminis.

**O.d.G. Riunione CDA n° 3 del 10 Settembre 2024**

- 1) Approvazione verbale CDA del 3 Settembre (Anna Flammini);
- 2) Aggiornamento locale v. Pizzetti (Vincenzo, Gianfranco);
- 3) Ultimissimi eventuali dettagli sulle elezioni del 12-13 settembre e sulla Personalità Giuridica (Gianfranco, Vincenzo);
- 4) Bilancio consuntivo 2023-2024 e liquidità disponibile al 30 Giugno u.s. Giampiero);
- 5) Criteri di impostazione del bilancio di previsione 2024-2025 (Giampiero);
- 6) Criteri di impostazione e contenuti del programma didattico (Angelo);
- 7) Primo elenco di Conferenze e Seminari, possibilmente con associazione di date (Gabriella);
- 8) Primo elenco Attività socio-culturali, possibilmente con associazione di date (Anna Pinna);
- 9) Ipotesi di L.M. e data inaugurazione dell'Anno Accademico 2024-2025 (Gabriella)
- 10) Sistemazione e piano di utilizzo 2° locale di S. Benedetto;
- 11) Necessità materiali di consumo (Valeria);

12) Varie ed eventuali:

- a) Stipula contratto pubblicazione Unione Sarda (Gianfranco);
- b) Domanda di rimborso della Socia Fois Marinella

### **SVILUPPO DELLA RIUNIONE**

1. Approvazione del precedente verbale CDA;

*Il Presidente, in assenza della Segretaria generale Anna Flammini, invita i presenti a riferire eventuali osservazioni sul verbale n° 2 del 3 Settembre u.s. Non essendoci note particolari viene pertanto approvato all'unanimità. La Segretaria generale provvederà a trasformare le versioni "bozza" in "definitiva", le invierà ai membri del CDA e dell'Organo di Controllo per poi venire pubblicata sul nostro sito web.*

2. Situazione attuale locali via Pizzetti;

*Il Presidente indica di non avere novità sia sulla disponibilità ufficiale del locale di v. Pizzetti, che ci permetterebbe di essere autonomi nell'accedervi, sia sulla data di firma della Convenzione con il Comune. Tuttavia la scorsa settimana, previ contatti con la DSGA dott.ssa Piras, si è riusciti ad ottenere il permesso per realizzare un sopralluogo nei locali da parte del tecnico della Ditta dell'ing. Pinna, accompagnato dal Vicepresidente Vincenzo Boi. Detto tecnico, come ha riferito il Vice Presidente, ha preso ogni misura per poter completare il Capitolato necessario per essere inoltrato a diverse Imprese, già identificate. A fronte di questo "stallo", il Presidente tenterà di sbloccare la situazione attraverso contatti tanto con la Dirigenza scolastica che con il Comune.*

3. Ultimissimi eventuali dettagli sulle elezioni del 12-13 settembre e sulla Personalità Giuridica (Gianfranco, Vincenzo);

*Mentre per le elezioni non si ravvedono novità rispetto a quanto già previsto, il giorno 11 verrà inviata ai Soci la nota specifica sulla Personalità Giuridica. Il Vice Presidente ha indicato che in questa ultima data sarà altresì convocato il GdL per i rinnovi, che deve avere la presenza quotidiana di componenti del CD, come proposto ed accordato nella riunione precedente. Il Vice Presidente ha quindi contestualmente aggiornato con i presenti il quadro delle disponibilità di tali componenti, quadro che verrà divulgato qualche giorno prima dell'inizio dei rinnovi. Nel corso della riunione si è altresì pervenuti a fissare in 2.650 il numero massimo di Soci per l'A.A. 2024-2025.*

4. Bilancio consuntivo 2023-2024 e liquidità disponibile al 30 Giugno u.s. Giampiero);

5. Criteri di impostazione del bilancio di previsione 2024-2025 (Giampiero);

*Immediatamente prima della trattazione di questi temi e del successivo punto 6, Il Presidente ha voluto, di propria iniziativa, dare alcune indicazioni sulla relazione tra bilancio di previsione e i differenti capitoli di spesa. Riprendendo il concetto che in questo A.A., avendo stabilito un numero determinato di Soci, non potremo più avvalerci, come in passato, di un numero maggiore di quote di iscrizione non previste, sarà necessario che il bilancio di previsione presenti 2 diversi blocchi: le spese ineludibili, necessarie per il funzionamento dell'Associazione, e quelle "modulabili", definibili come differenza tra il preventivo totale ed il primo blocco. Invita pertanto i settori che gestiranno porzioni di budget a realizzare programmi con elevazione a valore secondo criteri di priorità decrescenti, potendo così modulare il livello di spesa in funzione del volume delle uscite previste. Aggiunge inoltre che, pur indispensabile il controllo di avanzamento del Bilancio da parte dei responsabili amministrativi, ogni settore che*

*disponga di un determinato budget debba controllare ed assicurare il rispetto delle cornici assegnategli.*

*In merito al Bilancio Consuntivo 2023-2024 prende la parola il Tesoriere Giampiero Pilia, il quale illustra con notevole dettaglio la composizione delle Entrate e delle Uscite del Bilancio di gestione. Il Tesoriere, scomposte le Entrate e le Uscite, ne indica i valori consuntivati secondo il Bilancio per competenza, rappresentando un avanzo di oltre 48.000€. Indicando successivamente analoghi dettagli per lo Stato Patrimoniale, riporta in circa 121.000€ la liquidità disponibile al 30 Giugno 2024, coincidente peraltro con il controllo realizzato con l'Organo di Controllo. Circa il Bilancio di Previsione, nel riferirsi alle modalità in premessa, il Tesoriere si attende indicazioni dei volumi delle spese previste dai settori di 1° linea, così da produrre una prima ipotesi del Preventivo 2024-2025. In chiusura di questi temi, il Presidente ricorda che la quota dei contributi RAS per il 2024-2025 sarà disponibile solo a fine Novembre - inizio Dicembre, fatto che comporterà solo allora di poter addivenire ad una revisione assai più attendibile del Bilancio di Previsione.*

6. Criteri di impostazione e contenuti del programma didattico (Angelo);

*Il Direttore corsi Angelo Sarritzu illustra una prima ma assai significativa bozza del piano della Didattica per il 2024-2025. Vengono infatti messi in rilievo una serie di corsi per i quali la Direzione competente intende procedere ad una eliminazione o rimodulazione in funzione della riduzione di spese non più necessarie. In particolare viene trattato il caso dei Balli di Gruppo, per i quali se ne precede l'eliminazione con un notevole risparmio. A valle di quanto esposto, Angelo Sarritzu prevede al momento una riduzione delle spese per la Didattica, omnicomprensiva di ogni componente, di circa 10.000€ portandola a circa 70.000€ rispetto agli 80.000€ consuntivati nell'A.A. precedente. Lo stesso Direttore corsi indica inoltre la necessità di poter pervenire ad una maggiore "efficienza" per diversi corsi, attraverso la disponibilità di un numero adeguato di aule. In tale ambito, pur confermando il non riutilizzo del locale Verdaredo, auspica che venga utilizzato il 2° locale di S. Benedetto per corsi di pittura e modellato, e possibilmente un Auditorium scolastico per i corsi di Chitarra e Canto Corale. A questo proposito il Presidente ricorda di avere chiesto all'Assessore dott.ssa Cinzia Carta di intervenire presso la Dirigente scolastica pertinente per renderci disponibile l'Auditorium di v. Perdalonga. Non avendone avuto risposta provvederà quanto prima a ricontattare il citato Assessore.*

*A fronte del tempo necessario per la trattazione dei temi anzidetti, e non essendoci abbastanza spazio temporale per affrontare quelli di cui ai punti 7,8,9,10,11,12, (riportati nell'odg che vengono rimandati al prossimo incontro), il Presidente dichiara chiusa la seduta alle 12.20.*

*Il presente verbale è redatto, firmato e sottoscritto dal Presidente Gianfranco Dongu, in assenza della Segretaria generale Anna Flammini*

*il Presidente  
(Gianfranco Dongu)*