



**VERBALE N° 2 ANNO ACCADEMICO 2024-2025**  
**RIUNIONE CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 3 SETTEMBRE 2024**

**Sono presenti:**

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;  
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;  
Vincenzo Boi, Vice Presidente;  
Anna Flammini, Segretaria Generale;  
Angelo Sarritzu, Direttore Corsi;  
Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi;  
Giampiero Pilia, Tesoriere;  
Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi;  
Anna Pinna, Consigliera;  
Sandro Prospero, Supporto;  
Anna Maria Sanna, Socio Uditore;  
Daniela Tevere, Socio Uditore;  
Valeria Picciau, Socio Uditore;  
Andrea Carboni, Socio Uditore;  
Sergio Anedda, Socio Uditore;  
Pino Caddeo, Socio Uditore;  
Myriam Quaquero, Socio Uditore  
Maria Giovanna Sotgiu, Impiegata amministrativa.

**Risultano assenti:**

Aldo Cinus, Presidente Onorario; Annamaria Pau, Consigliera; Sergio Pizzoni, Supporto; Roberto Pianta, Supporto; Sabina Suergiu, Referente di Soleminis.

**O.d.G. Riunione CDA n° 1 del 27 agosto 2024**

1. Approvazione di precedenti verbali CDA;
2. Situazione attuale locali via Pizzetti;
3. Importanti comunicazioni ai Soci su Elezioni, Rinnovi e Personalità Giuridica;
4. PPT, documenti, moduli e ripartizione impegni per pre-assemblea ed elezioni CD e OdC;
5. Modalità raccolta adesioni dei Delegati per il procedimento della Personalità Giuridica;
6. Modulistica ed organizzazione per i rinnovi;
7. Controllo sviluppo primissime attività A.A. 2024-2025;
8. Implicazioni operative da realizzare a fronte del cambio formale della Presidenza;
9. Varie ed eventuali;

## ***SVILUPPO DELLA RIUNIONE***

In premessa il Presidente informa i presenti della partecipazione all'odierno CDA, della Socia Myriam Quaquero, nella veste di socio uditore e nell'ottica della sua candidatura come membro del prossimo CD, in qualità di supporto alla didattica. Un cordiale " benvenuta" da tutto il CDA a Myriam.

### ***1. Approvazione di precedenti verbali CDA;***

La Segretaria generale, Anna Flammini, invita i presenti a riferire eventuali osservazioni sui verbali n° 17 del 17 giugno e n° 1 del 27 agosto uu.ss.. Non essendoci note particolari vengono pertanto approvati all'unanimità. Quindi provvederà a trasformare le versioni "bozza" in "definitiva", le invierà ai membri del CDA e dell'Organo di Controllo. Verranno poi pubblicati sul nostro sito web.

### ***2. Situazione attuale locali via Pizzetti;***

Il presidente riferisce sulla difficoltà ad accedere nei locali di via Pizzetti. Dopo numerosi tentativi di contatto è riuscito ad ottenere le chiavi d'accesso, ma sussiste il problema del sistema di allarme. L'impossibilità di entrare con gli attuali codici impedisce infatti di realizzare i necessari sopralluoghi per lo studio dei lavori di adeguamento. Vi sarebbe però modo di entrare, tramite un'incaricata della DSGA, dott.ssa Piras, che ci aprirebbe i locali nei prossimi giorni. Inoltre, sentita l'ing. Porcu del Comune di QSE, non risulta ancora deliberata la concessione, da parte del Consiglio Comunale, poiché i locali non sono ancora nel possesso del Comune. Perciò la firma della convenzione per il momento rimane uno step ancora da superare.

### ***3. Importanti comunicazioni ai Soci su Elezioni, Rinnovi e Personalità Giuridica;***

Il Presidente ribadisce l'importanza di corrette e sintetiche comunicazioni ai soci sulle novità circa i rinnovi, le iscrizioni e l'acquisizione della personalità giuridica che caratterizzeranno l'A.A. 2024-2025. Cede la parola ad Anna Maria Sanna che, insieme alla Vicepresidente Gabriella Del Fiacco e al Vicepresidente Vincenzo Boi, ha curato la stesura delle due comunicazioni. Una riguarda la decisione di procedere in primis con i rinnovi, che avranno luogo dal 16 settembre al 2 ottobre. Mentre dal 7 al 9 ottobre si effettuerà la valutazione, sulla base del numero dei rinnovi, di quanti nuovi Soci accettare. Da giovedì 10 a venerdì 25 ottobre si procederà alle nuove iscrizioni. L'innovazione è frutto della decisione maturata nel tempo per contenere il numero degli iscritti. Ciò favorirà la didattica e tutte le attività nelle quali un numero elevato di Soci preclude un regolare svolgimento e rende limitata la partecipazione. L'altra comunicazione riguarda un appello ai Soci per una fattiva collaborazione e partecipazione necessaria per l'ottenimento della Personalità Giuridica, con la quale si otterrà la separazione dei patrimoni dei Soci da quello dell'Associazione. La difficoltà consiste nell'elevato numero di Soci necessario per il raggiungimento del quorum assembleare. Occorrono, infatti, almeno 380 Soci ognuno dei quali sia portatore di 5 deleghe. Si chiede perciò la

massima collaborazione e l'impegno a diventare Delegati. Si chiede inoltre di anticipare la risposta favorevole esprimendo la propria adesione come indicato nella comunicazione. Le firme dei Soci deleganti verranno raccolte nel corso dei rinnovi sottoscrivendo i moduli di delega già predisposti.

4. PPT, documenti, moduli e ripartizione impegni per pre-assemblea ed elezioni CD e OdC;

Il Presidente presenta un Power Point (PPT) che verrà proiettato nel corso della pre-assemblea del 5 settembre p.v., che si terrà per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo e del nuovo Collegio dei Revisori dei Conti, il cui mandato è scaduto. Vengono evidenziati gli aspetti normativi, le attività svolte durante l'A.A. e il ruolo dei collaboratori amministrativi. Vengono indicati i componenti della lista candidata per il nuovo CD, che si auto-presenteranno, e i nomi dei Revisori dei Conti, effettivi e supplenti. Il 12 settembre alle ore 10.00 si terrà l'Assemblea Ordinaria al termine della quale inizieranno le votazioni che termineranno il giorno successivo alle 19. Successivamente ci sarà lo spoglio a cura del Comitato Elettorale, formato dai Soci che si presteranno come Volontari in assemblea. Per Soleminis si procederà analogamente con l'intervento della referente Sabina Suergiu che curerà gli aspetti preparatori, seguirà le votazioni, ed il trasferimento delle due urne presso la sede di Quartu.

5. Modalità raccolta adesioni dei Delegati per il procedimento della Personalità Giuridica;

argomento già trattato al punto 3.

6. Modulistica ed organizzazione per i rinnovi;

Il vice presidente Vincenzo Boi, incaricato dell'attività dei rinnovi e prime iscrizioni, riferisce sulla realizzazione della modulistica prodotta e sulla creazione di idoneo GdL Iscrizioni, che curerà la particolare tornata di quest'anno. Richiederà la massima collaborazione di CDA e di volontari già in passato coinvolti e fissa per il giorno 11 settembre l'incontro in cui fornire i tanti dettagli operativi di cui c'è necessità.

7. Controllo sviluppo primissime attività A.A. 2024-2025;

Il Presidente effettua un rapido controllo delle primissime attività previste che risultano al momento tutte perfettamente in linea come da programma.

8. Implicazioni operative da realizzare a fronte del cambio formale della Presidenza;

Il Presidente elenca per brevità solo alcune delle numerose funzioni operative indispensabili per il passaggio di consegne fra il Presidente uscente e quello entrante. A tal fine verrà accordato tra questi un programma per portare a compimento le suddette attività alla data di insediamento del nuovo Presidente.

9. Varie ed eventuali;

Il Presidente ricorda l'impegno di stabilire date e spazi per comunicare attraverso l'Unione Sarda le innovazioni delle prime iscrizioni.

Si stabilisce quanto segue:

- le inserzioni saranno 3+1 di bonus;
- lo spazio dell'inserzione occuperà ½ piede;
- i giorni delle pubblicazioni saranno 4-5-6-7 ottobre.

Si fa cenno allo sviluppo dei viaggi in Italia e all'estero, programmati per il 2024.

Esauriti gli argomenti all'OdG, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.00. Il presente verbale è redatto e firmato dalla Segretaria generale Anna Flammini e sottoscritto dal Presidente Gianfranco Dongu.

*la Segretaria generale*  
(Anna Flammini)

*il Presidente*  
(Gianfranco Dongu)