



**VERBALE N° 1 ANNO ACCADEMICO 2024-2025**  
**RIUNIONE CDA (CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO) DEL 27 AGOSTO 2024**

**Sono presenti:**

Gianfranco Dongu, Presidente Ordinario;  
Gabriella Del Fiacco, Vice Presidente Vicario;  
Vincenzo Boi, Vice Presidente;  
Anna Flammini, Segretaria Generale;  
Ignazio Sirigu, Vice Direttore Corsi;  
Giampiero Pilia, Tesoriere;  
Giuseppina Solarino, Segretaria Direzione Corsi;  
Anna Pinna, Consigliera;  
Sandro Prospero, Supporto;  
Anna Maria Sanna, Socio Uditore;  
Daniela Tevere, Socio Uditore;  
Valeria Picciau, Socio Uditore;  
Sergio Anedda, Socio Uditore;  
Pino Caddeo, Socio Uditore;  
Maria Giovanna Sotgiu, Impiegata amministrativa.

**Risultano assenti:**

Aldo Cinus, Presidente Onorario; Angelo Sarritzu, Direttore Corsi; Annamaria Pau, Consigliera; Sergio Pizzoni, Supporto; Roberto Pianta, Supporto; Andreano Carboni, Socio Uditore; Sabina Suergiu, Referente di Soleminis.

**O.d.G. Riunione CDA n° 1 del 27 agosto 2024**

- 1) Situazione nuova sede e relative iniziative:  
vedi "NUOVA FAMIGLIA" nel documento "Primissime attività....."
- 2) Ipotesi economica per i lavori di adeguamento della nuova sede (Vincenzo);
- 3) Aggiornamento e refresh delle attività calendarizzate, con maggior riferimento a:
  - a) Elezioni del C.D.: PPT e Autopresentazione in pre-assemblea (componenti CD);
  - b) Elezione dell'Organo di controllo:  
vedi "NUOVA FAMIGLIA" nel documento "Primissime attività.....";
  - c) Rinnovi ed iscrizioni: comunicazioni e documentazione (Vincenzo);
  - d) Conseguimento della Personalità Giuridica (Vincenzo);  
vedi "NUOVA FAMIGLIA" nel documento "Primissime attività.....";
- 4) Attività Collaboratori di Segreteria:
  - a) firma dei contratti (Maria Giovanna);

- b) predisposizioni varie, ad es: pulizia notebooks, disponibilità badge, cordoncini, tessere, nuovi file e documenti su Rinnovi e Iscrizioni, riassetto aule, etc. etc (Josh, Nives);
- 5) Informativa sulla possibile partecipazione di rappresentanti di QU3 alla visita a Cagliari del Capo dello Stato prevista per il 16 Settembre p.v. (Anna Maria S.);

### **SVILUPPO DELLA RIUNIONE**

Il Presidente apre la prima seduta del nuovo A.A. 24-25 con la novità dell'introduzione nel CDA del Socio Giuseppino (Pino) Caddeo. Un benvenuto al nuovo arrivato, che rinvigorisce la lista dei Soci Volontari, anche nell'ottica dei fisiologici ricambi. Evidenzia la particolarità dell'avvio del prossimo A.A. per le tante modifiche da introdurre e sottolinea la loro complessità, sollecitando da parte di tutto il CDA la massima disponibilità alla collaborazione per l'oneroso compito che ci aspetta. Passa poi ad identificare le primissime attività preparatorie (vedi allegato). Ovviamente il loro elenco non può ritenersi esaustivo e si invitano i membri del CDA a suggerire eventuali implementazioni. Le attività si svolgeranno con delle tempistiche diverse, in funzione delle rispettive priorità. Nella loro programmazione, ad esempio, non è al momento contemplata la didattica poiché, per la sua organizzazione, è necessario disporre di una struttura di riferimento certa (sede). La lettura dell'elenco suddetto va interpretata secondo i criteri così riportati: "Attività", "Cosa fare", "Quando farlo" e "Chi lo fa".

#### 1) Situazione nuova sede e relative iniziative:

vedi "NUOVA FAMIGLIA" nel documento "Primissime attività.....";

Nell'ambito di questo tema viene posto l'accento sulle 2 attività da realizzare prioritariamente, da cui dipendono tutte le altre, ovvero: a) la disponibilità delle chiavi di accesso al locale di v. Pizzetti; b) la firma della convenzione con il Comune di Quartu in merito alla concessione d'uso di detto locale a titolo gratuito. Nonostante siano stati fatti numerosi tentativi di contatto nei confronti dell'Istituto Scolastico per quanto in a) e nei confronti del Comune per quanto in b), non è stato al momento possibile, tenuto conto del periodo in cui tante persone sono in ferie, realizzare quanto indicato. Il Presidente pertanto proseguirà nella ricerca dei contatti necessari a sviluppare l'argomento.

#### 2) Ipotesi economica per i lavori di adeguamento della nuova sede (Vincenzo);

Il Presidente introduce un breve aggiornamento sullo stato della nuova sede di via Pizzetti e cede la parola al Vice Presidente Vincenzo Boi, che relaziona sulle ipotesi di spesa derivanti dal preventivo dello studio tecnico dell'ing. Pinna per le attività di propria competenza, peraltro ancora in fase di definizione per l'incertezza sugli obblighi normativi cui sottostare. La riserva si potrà sciogliere solo a valle di successivi sopralluoghi. Il Vice Presidente Vincenzo Boi illustra comunque una tabella che riporta lo sviluppo ipotetico dei costi per tutte le attività citate, di cui la

gran parte in cifra fissa ed alcune in percentuale sul costo delle opere. Il costo finale complessivo, calcolato con quattro diversi importi realizzativi delle opere, è risultato fortemente differente all'interno di questa stessa casistica, ed al momento detto esercizio, pur indispensabile, consente solo una valutazione di larga massima dell'impegno economico connesso, da affinare in relazione ai lavori che realmente si eseguiranno ed ai relativi importi. Circa l'opportunità di accelerare i tempi per l'avvio dei lavori, si decide all'unanimità che fin d'ora tutti i membri del CDA si attivino, anche a titolo personale, per l'individuazione di ditte disponibili alla realizzazione dei lavori. Analoga richiesta si inoltrerà allo stesso ing. Pinna.

- 3) Aggiornamento e refresh delle attività calendarizzate, con maggior riferimento a:
- a) Elezioni del C.D.: PPT e Autopresentazione in pre-assemblea (componenti CD);
  - b) Elezione dell'Organo di controllo:  
vedi "NUOVA FAMIGLIA" nel documento "Primissime attività.....";
  - c) Rinnovi ed iscrizioni: comunicazioni e documentazione (Vincenzo);
  - d) Conseguimento della Personalità Giuridica (Vincenzo):  
vedi "NUOVA FAMIGLIA" nel documento "Primissime attività.....";

Il Presidente effettua insieme ai presenti un refresh di tutte le attività calendarizzate ed imminenti, rinnovando la necessità di massima collaborazione da parte del CDA per:

- a) Tutte le attività connesse all'organizzazione e alla realizzazione delle elezioni del 12 e del 13 settembre, a partire dalle mail informative ai Soci, all'autopresentazione dei componenti del CD nella pre-assemblea del 5 settembre, alla gestione delle votazioni e alla divulgazione dell'esito;
- b) Tutte le attività relative all'elezione del nuovo Organo di Controllo;
- c) Tutte le attività inerenti sia alle iscrizioni sia ai rinnovi: documentazioni, comunicazioni, turnazioni per lo svolgimento e per il controllo delle procedure, definizione nuovi criteri e informativa degli stessi sull'Unione Sarda;
- d) Tutte le attività necessarie al conseguimento della Personalità Giuridica: un'efficace preventiva informazione ai Soci, una modulistica sintetica ed essenziale, identificazione di un numero importante di Soci deleganti, identificazione di un numero rilevante di Soci delegati, un'organizzazione con un GdL opportunamente istruito che sovrintenda tutti gli step indicati, ecc. .

Diversi gli interventi in merito a questi punti, tra i quali si fa rilevare quello del Vice Presidente circa la necessità che la procedura dei rinnovi avvenga con l'affiancamento allo specifico GdL di almeno un componente del CDA che sia in grado di uniformare l'informativa da dare ai Soci.

Altro suggerimento, indicato dalla Vice Presidente Vicaria Gabriella Del Fiacco, è quello di inviare una specifica e motivata mail a tutti i Soci, chiedendo loro di identificarsi quali "Delegati" nella procedura per ottenere la Personalità Giuridica,

con il fine di raccogliere il numero massimo di adesioni. Accordato ciò all'unanimità, Il Vice Presidente Vincenzo Boi produrrà quanto prima adeguata comunicazione nei confronti dei Soci.

Circa le comunicazioni ai Soci, si accorda che, oltre a quella appena citata, ne venga inviata una diversa che: a) rinnovi l'impegno di partecipazione alle elezioni del CD; b) comunichi che contestualmente avverrà il rinnovo delle cariche dell'Organo di controllo; c) comunichi le date ed i criteri dei rinnovi e delle iscrizioni. La bozza di tale comunicazione sarà presentata da Gianfranco Dongu nella riunione CDA de 3 Settembre p.v., per quindi essere inviata lo stesso pomeriggio a firma del CDA nella versione definitiva che consegna al suo esame.

4) Attività Collaboratori di Segreteria:

a) firma dei contratti (Maria Giovanna);

b) predisposizioni varie, ad es: pulizia notebooks, disponibilità badge, cordoncini, tessere, nuovi file e documenti su Rinnovi e Iscrizioni, riassetto aule, etc. etc (Josh, Nives);

Il Presidente indica quali attività saranno di competenza degli impiegati amministrativi. Esorta i componenti del CDA ad avvalersi, nello svolgimento dei propri compiti, anche del possibile loro contributo.

5) Informativa sulla possibile partecipazione di rappresentanti di QU3 alla visita a Cagliari del Capo dello Stato prevista per il 16 Settembre p.v. (Anna Maria S.);

La Socia Anna Maria Sanna riferisce di essersi rivolta, per competenza, alla Segreteria del Quirinale affinché una delegazione di QU3 possa partecipare all'incontro con il Presidente Mattarella in occasione dell'inaugurazione del nuovo anno scolastico che si terrà presso il Convitto Nazionale di Cagliari. Viene così letto il testo della succitata richiesta, il cui contenuto sottolinea l'importanza di ribadire, ad un così alto livello, la valenza della continuità formativa che prosegue oltre, fino alla terza età. Appurata la formale presa in carico della richiesta, si resta in fiduciosa attesa di positivo riscontro.

Fatto un cenno allo sviluppo dei viaggi in Italia e all'estero programmati per il 2024 ed esauriti gli argomenti all'OdG, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11.30.

Il presente verbale è redatto dalla Segretaria generale Anna Flammini e sottoscritto dal Presidente Gianfranco Dongu.

*la Segretaria generale*  
(Anna Flammini)

*il Presidente*  
(Gianfranco Dongu)